ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "МАРИН ПОПОВ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Стефан Пешев" № 149, тел.: 0675/ 334-26; 334-27, тел./факс: 334-29,e-mail:info-700330@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

ДАТА 30.12.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Професионална гимназия по «Марин Попов», гр. Севлиево и са изготвени в съответствие с:

- Кодекс на труда
- Закон за държавния бюджет на Република България
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС №4/17.01.2007, посл. изм. ДВ. бр.66 от 24 Юли 2020г
- ПМС № 359/23.10.2024 г. за определяне размера на минималната работна заплата в страната
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415/28.12.2023 г. и анекс Д01-74/25.03.2024 г., анекс Д01-30/31.03.2025, анекс ДО1-298/22.12.2025 г.
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Други нормативни актове, свързани със структурата и организацията на работната заплата

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и чл.37 от КТ

Чл.2 (1) Основната цел на вътрешните правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата, при спазване на принципите на договаряне да се мотивира педагогическия и обслужващия персонал в учебното заведение за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения и постигането на целите в развитието на образованието.

(2) Настоящите правила целят още:

1. Конкретизиране на нормативните уредби в сферата на заплащането, с оглед условията и целите на училището;

2. Създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучение в училището;

3. Стимулиране усъвършенстването на организацията на труда, обучението и управлението;

4. Повишаване на качеството на образование при повишаване квалификацията на учителите и непедагогическия персонал с оптимално използване на средствата от бюджета определени за целта;

Чл.3 С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организация на работната заплата;

2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;

3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;

4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

5. Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения;

6. Начин за оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;

7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл.4. Системата на заплащане на труда е повременна

Чл.5. Работната заплата се изплаща не по-късно от 10 число на месеца, следващ месеца, за който се начислява

II. ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата на разчетената с бюджета численост на персонала и средна брутна работна заплата на едно лице за съответния период. Годишните средства за работни заплати се определят с бюджета на училището.

Чл.7. Средствата за работната заплата се определят като произведение от утвърдената численост на персонала и средната брутна заплата на едно лице. Средствата за работна заплата не надхвърлят 80% от общия годишен бюджет на училището

Чл.8. (1)Средствата за работната заплата се определят общо и се разпределят по видове персонал

(2)Персоналът се дели на педагогически и непедагогически. Видовете длъжности от персонала на училището са посочени в Приложение №1

Чл.9. (1)Директорът на училището самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна работна заплата на едно лице в съответствие с действащите нормативни документи, настоящите правила и възможностите на бюджета, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати(поименно щатно разписание)

(2)Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък Образец №1 или при промяна числеността на педагогическия и/или непедагогическия персонал.

(3)Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.10 (1)Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения се включват в разходите на общия бюджет на училището

(2)В брутния фонд работна заплата се включват средства за:

1.Основни месечни работни заплати по трудов договор

2.Допълнителни трудови възнаграждения

а С постоянен характер – за трудов стаж и професионален опит, ПКС, СБКО

б С временен характер – лекторски часове, извънреден труд, нощен труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация от класните ръководители, проверка на определени писмени работи, провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалността, занимания по интереси, обхват на ученици, работа с ученици със СОП, работа по проекти и национални програми,

3.Възнаграждения за платен годишен отпуск или други платени отпуски, заплащани от средствата за РЗ

4. Обезщетения по КТ и КТД в т.ч. договорените в индивидуалните договори на работниците и служителите

5. Други трудови възнаграждения

а Допълнително материално стимулиране за принос в полза на училището;

б Парични средства, изплащани в началото на учебната година, на Коледа и на 24 май-Ден на българската просвета и култура и славянската писменост;

в Възнаграждения за допълнителни отговорности, поставени със заповед на директора или уговорени в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално отработено време и реално извършена дейност.

(3)Годишният размер на средствата за работни заплати служи за база при определяне на вноските за бюджета на задължителното социално и здравно осигуряване, за фонд ПКБ за сметка на работодателя и пенсионните учителски фондове

Чл.11. (1)Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти се планират в рамките на бюджета на училището за 2025/2026 г. в размер на 4,2% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическите специалисти се планират в рамките на бюджета на училището за 2025/2026 г. в размер на 2,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

Чл.12. При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения, средствата за които са разликата между определените и разходвани средства към 31.12. на текущата година.

Чл.13. Минималната работна заплата е равна на МРЗ за страната и се гарантира при добросъвестно изпълнение на задълженията. Тя не зависи от постигнатите резултати и платежоспособността на работодателя.

Чл.14(1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.15 Превеждането на трудовото възнаграждение на педагогическия и непедагогическия персонал се извършва по банков път в индивидуално посочена банка.

Чл.16.Директорът извършва оптимизация на вътрешната структура на училището, когато при разчети на бюджета средствата за работни заплати надвишават 80%

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ

Чл.17(1) За системата на предучилищното и училищното образование се определят минимални основни работни заплати, считано от 01.01.2026 г., както следва:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции:

- директор на училище, детска градина и обслужващо звено – 1327,32 евро.;
- Директор с придобита втора ПКС – 1344,70 евро
- Директор с придобита първа ПКС – 1362,60 евро
- Заместник директор – 1227,62 евро лв.
- Заместник директор с придобита втора ПКС – 1245,51 евро
- Заместник директор с придобита първа ПКС – 1262,89 евро

2. Педагогически специалисти:

- учител, възпитател, ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолог, педагогически съветник, логопед, рехабилитатор на слуха и говора, корепетитор, хореограф, треньор по вид спорт – 1089,57 евро;
- ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолог, педагогически съветник, логопед, рехабилитатор на слуха и говора, корепетитор, хореограф, треньор по вид спорт с придобита втора степен на кариерно развитие – 1106,95 евро;
- ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолог, педагогически съветник, логопед, рехабилитатор на слуха и говора, корепетитор, хореограф, треньор по вид спорт с придобита първа степен на кариерно развитие – 1124,84 евро;
- старши учител и старши възпитател – 1123,82 евро;
- главен учител и главен възпитател – 1167,28 евро

За лица, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната заплата, определена за „учител" с висше образование – магистър или бакалавър, както следва:

- Образователна степен „магистър" или „бакалавър" – 80%
- Образователно-квалификационна степен „Специалист по..." – 70%
- Средно-специално и средно общо – 65%

(2)Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;

- научна степен;
- изпълнение на ЗНПР и други трудови задължения(утвърдени от директора)в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.
- професионален стаж;
- при недостиг на ЗНПР за „учител" в началото на учебната година или при промяна Списък Образец №1, определената с индивидуален трудов договор основна заплата се намалява пропорционално спрямо фактически определените часове по годишен норматив.

(3)Индивидуалния размер на основната заплата на персонала в системата на народната просвета, договорен до влизане в сила на НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда не се намалява.

Чл.18(1) Индивидуалната основна месечна заплата на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време считано от 01.01.2026 г. е в размер не по-нисък от

- главен счетоводител- висше образование, счетоводител, библиотекар – не по-малко от 1.80 х МРЗ за страната
- техн. секретар , домакин – не по-малко от 1.15 х МРЗ за страната
- Огняр, шофьор на автобус и други подобни на тях длъжности– не по-малко от 1,10 х МРЗ за страната

(2) Останалите длъжности от непедагогическия персонал получават индивидуална основна месечна заплата не по-ниска от минималната за страната.

3)Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата от утвърдения бюджет на училището за работна заплата.

Чл.19(1) Изменения на основните месечни заплати на персонала се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт
2. Преназначаване на друга длъжност
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт
4. Промяна на образователната степен, лична квалификация или друга характеристика, диференцираща основната заплата
5. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл118, ал.3 и чл.119 от КТ

(2)Измененията на основните заплати по ал1,т.4 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието

Чл.20. Увеличението на основната месечна работна заплата се извършва от работодателя в рамките на месечните средства за работна заплата (определената средна месечна брутна работна заплата за училището)

Чл.21. За всяко увеличение на основната месечна работна заплата се изготвя допълнително споразумение, подписано от съответния учител, служител, работник и работодателя

Чл.22. Когато по силата на акт на МС от определена дата са увеличени работните заплати, но персоналът зает в училището към или след тази дата е бил в платен годишен отпуск, поради което

увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена в процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.23. Допълнително възнаграждение се изплаща само за действително отработено време или работа.

Чл.24.(1) Педагогическият и допълнително обслужващ персонал, работещи по трудово правоотношения получават допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време.

(2)Новоназначените учители и служители имат право да получават % за придобит трудов стаж и професионален опит само ако са изпълнявали същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия, както следва:

- За педагогически специалисти – подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите
- Непедагогически специалисти –
  - Административен персонал – подклас 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите
  - Помощен - клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите

(3) За длъжността „хигиенист" трудовия стаж е равен на общия трудов стаж на лицето.

Чл.25. Допълнителните трудови възнаграждения, които са постоянни се получават целогодишно:

1. За придобит трудов стаж – 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време.
2. За педагогическа квалификация не по-малко от :
   - За I ПКС 57,78 евро
   - За II ПКС 44,49 евро
   - За III ПКС 31,70 евро
   - За IV ПКС 22,50 евро
   - За V ПКС 19,43 евро
3. За ползване в работата на по-висока лична квалификация
   - Образователна и научна степен „доктор", която е свързана с изпълняваната работа 81,81 евро
   - Научна степен „доктор на науките", която е свързана с изпълняваната работа 99,71 евро

4. **Средствата за** увеличение на работните заплати за длъжностите по чл.25, т.2 и т.3 са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират като елемент на средствата за работна заплата в рамките на бюджета на училището.

Чл.26. Допълнителни трудови възнаграждения с променлив характер

(1) За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 часа и 06,00часа се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 1,02 евро

(2) За часовете над задължителната норма преподавателска работа се изплащат лекторски възнаграждения не по-малко от:

• За учител с висше образование „магистър" или „бакалавър"	5,99 евро/час
• За учител притежаващ професионална квалификация «учител» , но не отговарящ на изискването на заемащ на конкретната длъжност	4,91 евро/час
• За учител със средно образование	4,40 евро/час

Тези дейности нямат постоянен характер и за всяка учебна година се определят със Списък Образец №1 за съответната учебна година и заповед на директора.

(3) За педагогическите специалисти, заместващи учител, отсъстващ по болест или др.,часовете се заплащат допълнително като лекторски по предходната алинея или съгласно Национална програма «Без свободен час», като часове, взети със слети паралелки се заплащат по ½ лекторски час

(4) За работа през:

• Дните на официалните празници	100% от часовата РЗ,определена по трудов договор
• Дните на седмична почивка, които не са в графика на работното време	75% от часовата РЗ,определена по трудов договор

(5) На класните ръководители, членове на синдикална организация, за консултиране на родители и ученици и водене училищната документация на съответната паралелка-дневна и дуална форма на обучение – 25,57 евро/месец./за времето на учебните занятия, за кл. ръководител на XII клас един месец след приключване на учебнитезанятия/

(6)На педагогически специалист , водещ документацията на учебния център – 30,68 евро/месец, ако е извън преките му задължения.

(7) За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения се заплаща допълнително приравнено към лекторски час :

• Изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение:	Председател на комисия Член на комисия	0,3 лект. час 0,2 лект. час
• Провеждане на консултация със задочници		1 лект. час
• Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професия/специалност на 1 ученик	Председател на комисията Член на комисията	0,4лект. часа 0,2 лект. часа

• Проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професия/специалност	За всеки проверител	0,5 лект. час
• За изготвяне на 1 индивидуално задание от ръководител консултант		0,5 лект часа
• За проведени консултации от ръководителя консултант с един ученик до 4 часа консултации		0,75 лект./ час до 3 лект. часа
• За рецензия на един дипломен проект	членове на комисията	1 лект. Час 0,5 лект. час
• За комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част	председател член	0,8 лект.час/уч 0,5 лект.час/уч
• Проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО Текстова писмена работа, Тест	За всеки проверител	0,3 лект. час 0,1 лект. час

(8) За преподаване на учебни предмети на чужд език, без учебния предмет чужд език – 16,87 евро, разпределени пропорционално на броя на седмици в месеца и съответния брой реално взети часове;

(9) На педагогически специалист, отговорен за организацията и провеждането на изпитните сесии за дневна и самостоятелна форма на обучение, приравнителни изпити за отпечатването на протоколите за тях, както и за ДЗИ и ЗДИППК, НВО се изплаща 25 лв./месец, ако е извън преките му задължения

(10) На Педагогически специалист, изготвящ седмичното разписание се изплаща по 10,23 евро за м. септември и м. януари.

(11) На педагогически специалист, отговарящ за отпечатването на дипломи за средно образование, свидетелства за квалификация, удостоверения, дубликати на документи за придобито образование се изплащат 12,78 евро/месец

(12) На педагогически специалист изпълняващ длъжността ОБЗ, занимаващ се с ГУТ, ЗБУТ, БАК и противопожарна безопасност и водене на противопожарно досие – 7,67 евро/месец, ако е извън преките му задължения

(13) На педагогически специалист, водещ протоколи на педагогически съвети и заседания, се изплащат по 10,23 евро месечно;

(14) Педагогически специалист, определен със заповед на директора за негов заместник при отсъствието му за период по-малък от 60 дни, се изплащат 20,45 евро месечно, ако е извън преките му задължения

(15) 1. Възнагражденията на ръководителите на занимания по интереси, се определят в размер до 9,20 евро за астрономичен час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице и работодателя.

2. Определената часова ставка се коригира в намаление, когато броят на фактически обхванатите ученици за съответната извънкласна дейност е по-малък от определените целеви стойности съгласно Инструкция за изпълнение на пропорционално на неизпълнението.

3. Конкретните размери на часовите ставки за ръководителите на извънкласни дейности, служители на училището се определят в зависимост от професионалния опит.

4. За организация и контрол на заниманията по интереси на директора се изплаща възнаграждание за действително отработено време, както следва:

До 10 групи	12,78 евро/месец
От 11 до 20 групи	19,43 евро/месец
Над 20 групи	25,56 евро/месец

(16) За участие и работа с ученици от уязвими групи до края на календарната година се изплащат реализирани и отчетени дейности в размер на 6,90 евро/за отработен час , с включени всички осигуровки от лице и работодател, след подаване на отчета;

(17) За участие на педагогически специалисти в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст се заплаща за действително посещение, отразено в протокол, допълнително възнаграждение по 5,11 евро на участник, с включени всички осигуровки от лице и работодател, след подаване на декларация;

(18) За педагогически специалисти, придружаващи учениците, пътуващи с ученически автобуси, се заплаща по 15,34 евро/месец; с включени всички осигуровки от лице и работодател, след подаване на декларация;

(19) Допълнително трудово възнаграждение за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма, или на деца, които не владеят български, се заплаща за 1 проведен час съгл. чл.26, ал.2, след подаване на декларация;

(20) На педагогически специалист, за поддръжка на актуална информация в сайта на училището и фейсбук страницата се заплаща по 15,34 евро/месец, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуреното лице;

(21) 1. На инструктор по управление на МПС, провеждащ обучение, финансирано по чл.61 от Закона за професионалното образование и обучение се заплаща по 4,09 евро за проведен и отчетен учебен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуреното лице.

2. За организиране и контрол на провеждането на професионално обучение, финансирано по чл.61 от Закона за професионалното образование и обучение на директор се заплаща 15% от възнаграждението на персонала, провеждащ обучението, но не повече от две основни месечни заплати за година;

(22) 1. За работа с ученици със СОП на класните ръководители на паралелки с ученици със специални образователни потребности и заместник директора се заплаща по 19,43 евро месечно ако работата им не произтича от преките служебни задължения;

2. За организация на дейностите по приобщаващо образование на ученици със специални образователни потребности на директора се заплаща месечно, както следва:

До 10 ученици със СОП	22,50 евро
От 11 до 20 ученици със СОП	29,65 евро
Над 20 ученици със СОП	38,35 евро

3. Възнаграждението се заплаща за действително отработено време през периода на учебното време.

(23) За организация по провеждане на външни оценявания, ДЗИ и ЗДИППК на членовете на комисията по организиране и провеждане на изпита се изплаща възнаграждание еднократно за годината в размер от 20,45 до 204,52 евро в зависимост от броя на учениците, за които е организирано и проведено външното оценяване;
(24)За дейности на финансов контрольор -17,90 евро/мес.
(25) За участие в проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ възнаграждението на членовете на екипа и ръководители се заплаща съгласно Указанията за видовете дейности.
(26)) За участие в проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ възнаграждението на членовете на екипа и ръководители се заплаща съгласно Указанията за изпълнение на дейностите по проект.

Чл.27. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда, съгл. НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

(1)) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер на 4.2 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

(3) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с държавните и общинските институции по чл. 1 към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най- малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(4) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти с прекратено трудово правоотношение с държавната или общинската институция преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока и за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение

(5) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал, който има действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 152 дни за учебната година при същия работодател за която се отнася оценяването, се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер на 2,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

Чл.28.(1)Допълнително трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора в рамките на една минимална работна заплата, разпределена годишно на три плащания –

- 24 май - Ден на българската просвета и култура и славянската писменост -1/3 МРЗ
- Начало на учебната година или 1 ноември – Ден на народните будители – 1/3 МРЗ
- Коледа – 1/3 МРЗ

(2)Допълнителното трудово възнаграждение по предходната алинея се получава от работещите в пълен размер при наличие на трудово правоотношение с директора и отработени минимум месеци, както следва:

- За 24 май - Ден на българската просвета и култура и славянската писменост -

4 месеца към 01.05

- За началото на учебната година – 8 месеца към 01.09 (10 месеца към 01.11)
- За коледа – 11 месеца към 01.12

(3)Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец. За действително отработени дни се считат отработени дни и платен отпуск без отпуск по болест и неплатен отпуск.

(4) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски (без отпуск по болест), с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на осн. чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение(чл.110 и чл111 от КТ), това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

(5)Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 часа получават 50% от допълнителното трудово възнаграждение полагащо се за съответната длъжност

Чл.29. Допълнителните трудови възнаграждения съгл. Чл.12 се разпределят по следния начин:

Персоналът се разпределя на групи – ръководен, педагогически, административен, помощен, работници и за всяка група се определя максимална сума за член от нея. Сумата, която получава всеки един се съобразява с времето, през което работникът е бил в трудови правоотношения с училището, отнесени за текущата година, като се спазва ал.3 от предходния член. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с училището към датата на решението.

Чл.30. Допълнително възнаграждение, съгласно Чл.10, т.5а могат да получат всички лица от персонала след издадена заповед от директора на училището. Максималната сума на лице не може да бъде по-голяма от 2 брутни заплати за календарна година.

V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл.30. Полагащото се трудово възнаграждение на персонала се изплаща еднократно не по-късно от последния работен ден на съответния месец по банков път в банка по избор на работника или служителя и по посочена от него банкова сметка .

Чл.31. При недостиг на финансови средства гарантирано се изплаща минималната работна заплата и се договаря разсрочено плащане. Директорът прилага чл.16 от настоящите правила.

Чл.32. Допълнителните възнаграждения с променлив характер (лекторски, нощни, извънреден труд и др.) се начисляват и изплащат в месеца, следващ за който са положени след представяне на декларация, заедно с трудовото възнаграждание.

Чл.33. За изпълнение на граждански, обществени и други задължения – според договореностите в КТД и КТ

Чл.34.Имуществена отговорност на работещите се реализира въз основа на записите от глава X на КТ

Чл.35. Изплащането на обезщетения, свързани с прекратяване на трудовия договор и/или пенсиониране се изплащат с последното трудово възнаграждение.

Чл.36. Изплащането на командировъчните се извършва според Наредбата за командировките в страната.

Чл.37. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели и служители с функции по изпълнението на организацията на работната заплата съответно гл. счетоводител и касиер

Чл.38.(1) При изготвяне на работните заплати касиерът изготвя съответните ведомости. Ведомостите се съхраняват 50 години в архива на училището и за тяхното съхранение отговаря ЗАС

(2) Главният счетоводител проверява изготвените ведомости – за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторски и други променливи през текущия месец, след което ги разписва и подава заедно с платежните документи за подпис от директора.

Чл.39. Ежемесечно гл. счетоводител отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Чл.40. Периодично, най-малко веднъж годишно, гл.счетоводител извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

Чл.41. Съгласно чл.130 от КТ директорът и главният счетоводител са длъжни да представят на общо събрание информация за изпълнение на делегирания бюджет на училището в края на всяко тримесечие.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от КТ, чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г., НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

§2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание

§3. Настоящите правила се договарят от работодателя и синдикалната организация и се утвърждават от работодателя. Те се довеждат до знанието на всички служители срещу подпис и влизат в сила от тяхното приемане.

§4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Педагогически персонал	Непедагогически персонал
1.Директор	**I. Административен**
2.Заместник директор УПД	1. Заместник директор АСД
3.Учител	2.Технически сътрудник
4. Старши учител	**II. Обслужващ**
5.Възпитател	1.Хигиенист
6.Възпитател	2. Домакин
7.Педагогически съветник	3. Механик
	4. Монтьор
	5. Шофьор
	6.Образователен медиатор