



УТВЪРДИЛ:

Директор.....

/ инж. Наталия Иванова/

УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ
ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА
ОТСЪСТВИЯТА
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Училищният механизъм за предотвратяване и намаляване на отсъствията е приет на заседание на Педагогическия съвет/ Протокол № 16/12.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № РД-04-783/12.09.2025 г. на директора на училището

Настоящият училищен механизъм се създава за редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация, за преодоляване на негативните тенденции, за предотвратяване и намаляване на отсъствията. С приемането на този механизъм екипът на ПГ „Марин Попов“, гр. Севлиево декларира своята загриженост и готовност да окаже контрол и подкрепа на учениците, допускащи голям брой отсъствия и застрашени от преждевременно отпадане от училище.

Механизмът включва мерки и дейности за превенция и намеса.

Основни елементи:

- I. Анализ на състоянието
- II. Цели на механизма
- III. Очаквани резултати
- IV. Мерки за овладяване на проблема
- V. Мерки в подкрепа на учениците с безпричинни отсъствия с участието на родители и с участието на представители на местната власт и от гражданския сектор
- VI. Осигуряване на позитивна образователна среда и развитие на заниманията по интереси VII.
- VII. Индикатори за изпълнение

I. Анализ на състоянието:

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия, училищният екип констатира, че:

1. Отсъствията по уважителни причини са направени по следните причини:
 - здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
 - семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
 - за участие в извънкласни и извънучилищни дейности.

2. Сред основните причини за натрупване на отсъствия по неуважителни причини се открояват, както следва:

- *Нежелание на ученика да учи* - голяма част от отсъстващите ученици имат трудности в усвояването на учебния материал, те са с ниска мотивация и под влияние на външни фактори.
- *Липса на родителски контрол* - родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или са сами. Не на последно място е и обстоятелството, че голяма част от учениците са от други населени места и спрямо тях не се упражнява системен родителски контрол.
- *Наличие на социални фактори* - част от учениците работят, за да си осигуряват средства; друга част често не разполагат със средства, за да посещават училище /социално слаби семейства/
- *Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище*
- *Неефективни санкции на ученици* - безпроблемно се осигуряват медицински документи за извиняване на отсъствия и то със съдействието на родители и/или медицински работници, което обезсмисля полаганите от училището усилия за намаляване на отсъствията

II. Цели на механизма:

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към

образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

3. Усъвършенстване работата на педагогическия екип по разработване и изпълнение на училищната програма, в резултат намаляване броя на децата и учениците в риск от отпадане.

III. Очаквани резултати:

1. Очаква се да бъдат постигнати следните резултати:
2. Намаляване на броя на учениците, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система
3. Осигуряване на ресурси и насочване на въздействието за развиване на личността чрез адаптиране на училищната система съобразно установените потребности на застрашените от ранно напускане на училището
4. Периодично отчитане ефективността на приложените мерки и коригиращи действия
5. Подобрени резултати от обучението.

IV. Мерки за овладяване на проблема:

- Административни мерки:
 - ✓ Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища на преместване на учениците.
 - ✓ Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.
- Възпитателни мерки за превенция:
- ✓ **Работа с учениците:**

- Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно включване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици;
- Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище;
- Включване в дейности на училищния ученически съвет и създаване на подкрепяща среда – организиране на ученически пространства, забавни музикални междучасия, гледане и обсъждане на филми с учебно-възпитателна цел, провеждане на занятия по подхода „връстници обучават връстници“ и др.
- Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители;
- Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви;
- Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания;
- Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР
- ✓ **Работа с родителите:**
 - Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище;
 - Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището;
 - Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.

V. Мерки в подкрепа на учениците с безпричинни отсъствия с участието на родители и с участието на представители на местната власт и от гражданския сектор

1. Актуализиране на Стратегията на училището.

Отг.: Директорът;

Срок: м. септември 2025

2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците / ежемесечни справки и писма /.

Отг.: кл. р-ли;

Срок: учебна 2025/2026

3. Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на учениците чрез изработване на презентации и табла във всяка класна стая.

Отг.: кл. р-ли;

Срок: I учебен срок 2025/2026

4. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании.

Отг.: учителите, педагогически съветник;

Срок: учебна 2025/2026

5. Ежедневен контрол от страна на учителите и класните ръководители на посещаемостта в учебните занятия чрез:

- редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа;
- своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика;
- веднага уведомяване на родителя (лично, по телефон) за отсъствието на ученика и получаване на обратна информация.
- Своевременен доклад на класният ръководител до училищния медиатор и при нужда съвместно посещение на адрес.

Отг.: учителите, педагогически съветник, училищен медиатор;

Срок: учебна 2025/2026

6. В случай , че ученикът не се чувства добре по време на учебни занятия, същия може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител и/или преглед от медицинското лица.

Отг.: кл. р-ли;

Срок: учебна 2025/2026

7. Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой отсъствия по неуважителни причини , застрашен от отпадане.

Отг.: кл. р-ли; педагогически съветник, училищен медиатор;

Срок: учебна 2025/2026

8. Уведомява чрез информационната система на механизма за обхват ИСРМ за ученици, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия за 1 месец.

Отг.: кл. р-ли, педагогически съветник, училищен медиатор, директор;

Срок: учебна 2025/2026

9. Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал 3 и повече последователно учебни дни при невъзможност за свързване с родител след подаване на доклад на класен ръководител.

Отг.: кл. р-ли; педагогически съветник, училищен медиатор;

Срок: учебна 2025/2026

10. Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика за спазване на училищната дисциплина.

Отг.: кл. р-ли;

Срок: учебна 2025/2026

11. Следи за посещаване на консултациите по учебни предмети.

Отг.: кл. р-ли;

Срок: учебна 2025/2026

12. Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители.

Отг.: кл. р-ли; педагогически съветник, училищен медиатор;

Срок: учебна 2025/2026

13. Провежда периодично беседи свързване с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея.

Отг.: кл. р-ли; педагогически съветник, медицинско лице;

Срок: учебна 2025/2026

14. ПС определя стипендии за ученик без отсъствия и награди за клас с най-малко отсъствия.

Отг.: директор;

Срок: учебна 2025/2026

15. Класният ръководител уведомява с писмен доклад в края на месеца ръководството на училището за отсъствията на учениците /по уважителни и неуважителни причини / и предприети мерки от негова страна.

Отг.: кл. р-ли;

Срок: учебна 2025/2026

16. Класните ръководители спазват задълженията си определени в нормативните актове, имащи отношение към осигуряване на присъствието на учениците и тяхното трайно задържане.

Отг.: кл. р-ли;

Срок: учебна 2025/2026

17. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията в ЗУД и подаване на данни към регистъра за движение на учениците.

Отг.: директор;

Срок: учебна 2025/2026

18. Планиране и осъществяване на контрол за спазване на задълженията на класните ръководители.

Отг.: директор

Срок: учебна 2025/2026

19. Ежемесечен отчет на училищния медиатор и педагогическият съветник за извършената дейност през предходния месец

Отг. Директор

20. Актуализиране на регистъра на ученици , застрашени от отпадане и мерки за работа с тях.

Отг.: директор;

21. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.

Отг.: учители; директор;

Срок: учебна 2025/2026

22. Провеждане на анкети сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.

Отг.: кл. р-ли; педагогически съветник

Срок: учебна 2025/2026

23. Седмичен стриктен контрол от страна на ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия.

Отг.: директор, ЗДУПД;

Срок: учебна 2025/2026

24. Създаване на мобилни групи за домашни посещения на системно отсъстващи ученици.

Отг.: кл. р-ли; педагогически съветник, училищен медиатор

Срок: учебна 2025/2026

25. Иновативност при преподаване на материала чрез интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост.

Отг.: учителите;

Срок: учебна 2025/2026

26. Своевременно попълване на регистъра в информационната система

Отг.: педагогически съветник, директор

Срок: учебна 2025/2026

27. Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство; активно включване на родители в училищни мероприятия.

Отг.: учители, кл. р-ли, педагогически съветник;

Срок: учебна 2025/2026

28. Сътрудничество с различни институции РУО, Дирекция "Социално подпомагане", отдел „Закрила на детето“, ДПС при РПУ Севлиево и др.

Отг.: директор; кл. р-ли, училищен медиатор, педагогически съветник;

Срок: учебна 2025/2026

29. Планиране на дейности в плана на класния ръководител , насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране

Отг.: кл. р-ли; педагогически съветник;

Срок: учебна: 2025/2026

30. Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището

Отг.: учители, педагогически съветник;

Срок: учебна 2025/2026

31. Контрол от директора върху брой неизвинени отсъствия и наложени наказания на учениците .

Отг . Директора

VI. Осигуряване на позитивна образователна среда и развитие на заниманията по интереси

Позитивната образователна среда в училище е ключова мярка в превенцията на преждевременното напускане на училище, като във формирането ѝ се включват различни дейности: партньорството с други заинтересовани страни и специалисти за работа с уязвими семейства и общности, развиване на дейности в подкрепа на всяко дете и ученик, активно взаимодействие между родители, ученици и педагогически

специалисти, развиване на междуучилищни инициативи и системен обмен на добри практики за превенция на преждевременното напускане на училище, използване на ученическото самоуправление и др.

Превантивните дейности от системата са свързани с идентифициране на учениците, застрашени от преждевременно напускане на училище, както и на причините за всеки конкретен случай. Тези ученици следва да бъдат включени в различни групи за занимания по интереси, за да се повиши интересът им към отделните дисциплини и към учебния труд като цяло. За учениците в риск така се създават положителни нагласи към образователния процес, изгражда се мотивация за посещение на училище и за участие в живота на училищната общност.

VII. Индикатори за изпълнение:

1. Намаление на отсъствията по уважителни и неуважителни причини в сравнение с предходната учебна година:
 - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
 - брой санкционирани ученици за отсъствия;
 - брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;
 - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа