



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „МАРИН ПОПОВ”

УЧЕБНА 2022 / 2023 ГОДИНА

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 10/ 14.09.2022 г./ и е утвърден със Заповед № РД-04-735 /14.09.2022г. на директора на училището.

I. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1 Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 30.10.2022

Отговорник: комисия за функциониране на вътрешна система

1.2 Изграждане на училищна система за качество:

1.2.1 Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните учебни програми и планове на класния ръководител.

1.2.2 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

Срок: 30.09.2022

Отговорник: комисия за функциониране на вътрешна система

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 30.09.2022

Отговорник: комисия за работа по проекти

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1 Акценти на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава – работна среща с педагогическите специалисти

Срок: 30.09.2022

Отговорник: директор

3.2 Изработване на План за квалификация, актуализиране на правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 30.09.2022

Отговорник: комисия квалификационна дейност

3.3 Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.4 Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.5 Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия
квалификационна дейност,
директор

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1 Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: 30.12.2022

Отговорник: Учител по БЕЛ,
чужди езици, отговорник
библиотека

4.2 Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен Отговорник:
преподаватели, отговорник
библиотека

4.3 Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
зам. директор

4.4 Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: ,
техн. сътрудник, директор

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1 Изработване на критерии за оценка и оценяване труда на учителите и служителите

Срок: 30.09.2022

Отговорник: комисия

5.2 Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия за
извънкласни дейности

II. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1 Изграждане на ГУТ и приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2022/2023 година

Срок: 30.09.2022

Отговорник: директор,
комисия

1.2 Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 16.09.2022

Отговорник: директор

1.3 Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: 30.09.2022

Отговорник:
педагогически съветник,
класни ръководители

1.4 Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически специалисти

1.5 Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1 Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически съветник, кл.
ръководители, екип за обхват

2.1.1 Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически съветник, кл.
ръководители, екип за обхват

2.1.2 Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически съветник, кл.
ръководители, екип за обхват

2.1.3 Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически съветник, кл.
ръководители, екип за обхват

2.1.4 Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

Срок: постоянен
Отговорник:
педагогически съветник, екип за
обхват

2.1.5 Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен
Отговорник:
преподаватели БЕЛ

2.1.6 Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители, екип за обхват

2.1.7 Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен
Отговорник:
педагогически специалисти,
екип за обхват

2.1.8 Създаване на условия за развитие на талантливите деца чрез насърчаване на техните творческите изяви.

Срок: постоянен
Отговорник:
Педагогически специалисти

2.1.10 Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители

2.1.11 Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант; използване на интерактивни методи за оценяване резултатите на учениците

Срок: постоянен
Отговорник: директор,
Комисия квалификационна
дейност

2.1.12 Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта и/или център за кариерно ориентиране;
- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: март, 2023
Отговорник: класни
ръководители X, XI, XII клас

2.2 Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен
Отговорник:

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

- педагогически съветник, екип за обхват
- 2.3 Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.
Срок: октомври 2022
Отговорник: педагогически съветник, екип за обхват
- 2.4 Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение
Срок: постоянен
Отговорник: педагогически съветник, кл. ръководители, координационен съвет за справяне с тормоза
- 2.5 Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:
- Интернет сайт на училището;
 - Фейсбук страница
 - Организиране издаване на училищен вестник
- Срок: постоянен
Отговорник: директор, педагогически съветник, учител ИТ, учител по БЕЛ, История
- 2.6 Активно включване на учениците в дейността на училищните медии - училищен вестник
Срок: постоянен
Отговорник: педагогически съветник, класни ръководители, учители БЕЛ
- 2.7 Провеждане обучение на учениците по гражданска защита - евакуация при пожар
Срок: 15.10.2022 г.
30.03.2023 г.
Отговорник: ЗДУПД

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1.1 Разработване и утвърждаване на учебни програми на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 01.10.2022
Отговорник: педагогически специалисти

1.2 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

Отговорник:
преподаватели

1.3 Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: постоянен
Отговорник:
преподаватели

1.4 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 01.10.2022
Отговорник:
преподаватели

1.5 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник:
преподаватели

1.6 Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен
Отговорник:
преподаватели

1.7 Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: I учебен срок
Отговорник: директор

1.8 Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отговорник:
преподаватели

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1 Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 30.09.2022
Отговорник: класни
ръководители

2.2 Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: постоянен
Отговорник: комисия
квалификационна дейност

2.3 Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.09.2022
Отговорник: класни
ръководители

2.4 Изготвяне на график за датите за класните и контролни работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

Срок: 30.09.2022

Отговорник:
преподаватели, класни
ръководители

- 2.5 Изграждане на система за визуализиране на резултатите от ДЗИ и ДИ за СПК на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: април, 2023

Отговорник: директор,
учител ИТ

- 2.6 Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
зам. директор

- 2.7 Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: постоянен

Отговорник:
преподаватели

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

- 3.1 Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически съветник,
класни ръководители

- 3.2 Изграждане на умения за работа в екип в паралелката - Използване на интерактивни методи, участие в обучения, споделяне на добри практики, провеждане на открити уроци и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели

- 3.3 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
съветник

- 3.4 Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник:
преподаватели, директор

- 3.5 Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически съветник

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- 4.1 Подготовка на учениците за успешно полагане изпитите на НВО за 10 клас по БЕЛ, Математика и специален предмет.

Срок: постоянен

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

Отговорник:
преподаватели

4.2 Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ДИ за СПК

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели

4.3 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 30.09.2022

Отговорник:

педагогически съветник, екип за обхват

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1 Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,

преподаватели

5.2 Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели

5.3 Създаване на групи за извънкласни дейности

Срок 30.09.2022г.

Отговорник: преподаватели

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1 Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;
- за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,

Комисия квалификационна дейност

6.2 Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник:

Преподаватели

IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1 Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври 2022

Отговорник: екип за обхват

1.2 Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник, координационен съвет срещу тормоза

1.3 Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия извънкласни дейности

1.4 Разработване и реализиране план за свеждане до минимум на противообществените прояви /тормоза, тютюнопушенето, употребата на алкохол, наркотици, кражби и др./ на учениците

Срок: 30.09.2022

Отговорник: педагогически съветник

1.5 Създаване план на екипа за обхват на ПГ „Марин Попов“ във връзка със съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Срок 30.09.2022г.

Отговорник: председател на екипа по обхват

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1 Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищен вестник;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

2.2 Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа за:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти, мед. лице

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

2.3 Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник:

педгогически съветник

2.4 Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: класни

ръководители, мед. лице.

2.5 Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина и др.

Срок: постоянен

Отговорник: класни

ръководители

2.6 Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.

Срок: постоянен

Отговорник: класни

ръководители

2.7 Ритуализация на училищния живот.

(1). Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2022

Отговорник: директорът,
комисия

(2). Ден на независимостта на България – национален празник

срок: 22.09.2022

Отговорник: учители

(3). Ден на град Севлиево

срок: октомври. 2022

Отговорник: директор, комисия

(4). Ден на народните будители – 1 ноември

срок: 31.10.2022

Отговорник: учители

(5). Коледно тържество

срок: 22.12.2022

Отговорник: комисия

(6). Трети март – Ден на Освобождението на България /национален празник/

срок: 02.03.2023

Отговорник: директорът, комисия

(7). Патронен празник на училището

срок: 31.03.2023

Отговорник: комисия

(8). Изпращане на абитуриентите

срок: 13.05.2023

Отговорник: директора, кл. р-л XII клас, комисия

(9). 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

срок: 24.05.2023

Отговорник: директор, класни ръководители, комисия

(10). Тържество за връчване на дипломите и свидетелствата за професионална квалификация

срок: юни.2023

Отговорник: директора, кл. р-л XII клас

V. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1 Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на методически обединения.

Срок: 25.09.2022

Отговорник:

педагогически специалисти.

1.2 Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: директор,

Председатели на

методически обединения

1.3 Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледен конкурс;
- Училищни изложби;

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГ „МАРИН ПОПОВ“ – 2022/2023

- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение
- Празници на книгата;

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители

1.4 Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски и юношески книги.

Срок постоянен
Отговорник Класни
ръководители, пед.
съветник

1.5 Организиране и провеждане на Седмица на книгата.

Срок май, 2023
Отг. Преподаватели:
бълг. език, чужди езици,
кл. ръководители, пед.
съветник

1.6 Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност

Срок: 30.09.2023
Отговорник: класни
ръководители

2.2. Разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: ноември, 2022
Отговорник: директор,
класни ръководители