

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ 2020-2024 НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „МАРИН ПОПОВ“ ГР. СЕВЛИЕВО
УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА**

ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ПГ „Марин Попов“ (2020-2024) е съгласуван със Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации; срокове | | Финанси ране | Индикатори |
|--|--|---|--|---------------------|--|
| | | срок | отговорник | | |
| Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието | | | | | |
| 1.1. | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. | Септ. 2022 | Директор | не изисква средства | Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. |
| 1.2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Септ. 2022 | Директор, Председатели на постоянни комисии | не изисква средства | Актуализирани вътрешни нормативни актове Да, Не. |

| | | | | | |
|--------|---|-------------------------|---|-------------------------|--|
| 1.3. | Изграждане на училищна система за качество. | януари 2023 | Директор | Средства за консултанти | Изградена система за качество Да, Не |
| 1.3.1 | Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество. | Януари 2023 | Директор, | Средства за консултанти | Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да, Не Публикуване на интернет страницата на училището на Вътрешна система за управление на качеството. |
| 1.3.2. | Адаптиране на политики за постигане на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.(чл.174, ал.2 от ЗПУО) | Септември-октомври 2022 | Директор, Председатели на постоянни комисии, Председатели на методически обединения | не изисква средства | Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да, Не |
| 1.3.3. | Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на Педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | Септември 2022 | ПС - приемане Директор - утвърждаване | не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове за 2022/23 учебна.година - Да, Не |
| 1.3.4. | Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност; ✓ обхват на учениците | Октомври 2022 | ПС Екипи | не изисква средства | 1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ за обхват; ✓ развитие на училищната общност. / 2022/23 година./ |

| | | | | | |
|--|---|----------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1.3.5 | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | Септември 2022 | ПС | не изисква средства | |
| 1.3.5.1 | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция | октомври 2022 | Директор, Пед. съвет | не изисква средства | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция |
| 1.3.5.2 | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. Атестиране. | февруари 2023 | Директор, Пед. съвет | не изисква средства | „ЕФЕКТИВЕН“ = РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ „ФИКТИВЕН“ |
| Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси | | | | | |
| 2.1. | Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; | 2022-2023 | Директор, зам. директори | не изисква средства | Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси. |
| 2.1.1. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. | 2022-2023 | ПС | не изисква средства | Изградени училищни екипи за разработване на проекти |
| 2.1.2 | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. | 2022-2023 | Комисия за квалификация, Предс. на МО | Съгласно предвидени в бюджета 1,2% | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. |
| 2.2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства | |
| 2.2.1. | Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение | декември 2022 | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработени и актуализирани документи по СФУК /за 2022/23 година/ <ul style="list-style-type: none"> - Да - Не За всеки документ поотделно. |

| | | | | | |
|--------|--|---|-------------------------|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. | | | | |
| 2.2.3. | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба | Октомври-ноември 2022 – спрямо Стандарта за финансиране | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработен съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да, Не |
| 2.2.4. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | постоянен | Директор, счетоводител, | Не изисква средства | 1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./ |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------|--|---------------------|--|
| 2.2.5. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | 02. 2022 | Директор, счетоводител, | не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да, Не |
| 2.3. | Наличие на приходи на училището. | Постоянен | Счетоводител, предс.комисия по даренията | | Наличие на приходи |
| 2.3.1 | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. | постоянен | Директор, счетоводител | | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет. |
| 2.3.2. | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището: |
| 2.3.3. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.. | При възможност | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти | Не изисква средства | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. |
| Дейност 3. Квалификация | | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|---------------------------|--|----------------------------------|---|
| 3.1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; | 2021/22 | Директор, ПС | 1,2% от бюджета или съгласно КТД | -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 3.1.1. | Запознаване на педагогическите специалисти с актуализации на нормативната уредба в образованието, Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава. | Септември - октомври 2022 | Директор | Не изисква средства | Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип Да, Не |
| 3.1.2. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | Септември 2022 | Директор, председатели на методически обединения | не изисква средства | Проведени анкети за допитване Да, Не |
| 3.1.3. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /; | Септември 2022 | председатели на училищни екипи | не изисква средства | Изработен план Да , не |

| | | | | | |
|--------|--|-------------------------|--|---|---|
| 3.1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/ | постоянен | Училищни екипи за квалификация | не изисква средства | |
| 3.1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот. | Постоянен | Директор | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. | Утвърден механизъм за мотивация |
| 3.1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | Постоянен | Всеки педагогически специалист | 200 лв. – за консумативи | Проведени дни на отворени врати Да, не |
| 3.2. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции | Начало на учебна година | Председатели на комисии | не изисква средства | |
| 3.2.1. | Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/. | декември 2022 | Директор, Зам.директор, Председатели на екипи, комисии | не изисква средства | Изградена система за квалификация |
| 3.2. | Споделяне на ефективни практики. | постоянен | Всеки педагогически специалист | не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения | Проведени съвместни уроци с учители-новатори Проведени открити уроци |
| 3.3. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. | | Председатели на комисии | не изисква средства | Изграден механизъм |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|--|
| 3.3.1. | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт | | Всеки педагогически специалист | До 100 лв за консуматив и | |
| Дейност 4. Нормативно осигуряване. | | | | | |
| 4.1. | Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището; | постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт | |
| 4.1.1. | Актуализиране на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота | 10. 2020 | Директор, учител, отговарящ за библиотеката, техн. сътрудник | не изисква средства | Утвърден правилник за движение на информацията |
| 4.1.2. | Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. | 10. 2020 | Директор | не изисква средства | Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да, Не |
| 4.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини; | постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | не изисква средства | |
| 4.2.1. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | постоянен | Учители, счетоводител | До 500 лв. на година | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------|--|---|---|
| 4.3. | Осигуряване изрядно водене на училищната документация | постоянен | Директор, отговорни учители | Средства за класьори, папки, CD, | |
| 4.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация; | постоянен | Директор, зам. директор | Не изисква средства | Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки. |
| 4.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на | постоянен | Училищна експертна | Средства за електронно | Наличие на училищен архив- Да, не Актуализиран правилник за |
| | Стандарта за информация и документите. | | комисия по архивиране | архивиране около 200лв. | архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не |
| 4.4. | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | постоянен | Учител, отговарящ за библиотеката | В зависимост от нуждите | |
| 4.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска и англоезична литература | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не |
| 4.4.2. | Методическа литература и др. | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена методическа литература и др. Да, не |
| 4.4.3. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | До м. XII всяка година | Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин | Не изисква средства | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не |
| Дейност 5. Училищен персонал. | | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|---------|--|---------------------|---|
| 5.1. | Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала; | 2022/23 | Директор | Не изисква средства | |
| 5.1.1. | Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори. | 2022/23 | Директор | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не |
| 5.1.2. | Инструкция за вътрешна комуникация; | 2022/23 | Директор | Не изисква средства | |
| 5.2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения; | 2022/23 | Директор | Не изисква средства | Утвърден механизъм |
| 5.2.1 | Правилник за вземане на управленски решения. | 2022/23 | Директор | Не изисква средства | Утвърден правилник |
| 5.2.2 | Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция. | 2022/23 | Пед. Съвет, обществен съвет, Общо събрание | Не изисква средства | Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да, не. |
| 5.3. | Актуализиране на правилата за делегиране на права | 2022/23 | Директор | Не изисква средства | Утвърдени правила |
| 5.3.1. | Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. | 2022/23 | Директор | Не изисква средства | Утвърдена процедура |
| 5.3.2. | Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите. | 2022/23 | счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени правила за делегиране на права |
| 5.4. | Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите | 2022/23 | Комисия по качество, счетоводител, | Не изисква средства | Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите Да, не. |
| 5.4.1. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/ | 2022/23 | Комисия по качество счетоводител, | Не изисква средства | Утвърдени критерии |

| | | | | | |
|--------|---|---------|--|---------------------|------------------------------|
| 5.4.2. | Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране. | 2022/23 | Комисия, счетоводител | Не изисква средства | |
| 5.4.3. | Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. | 2022/23 | счетоводител | Не изисква средства | |
| 5.5. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование | 2022/23 | Комисия по качеството | Не изисква средства | |
| 5.5.1. | Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията | 2022/23 | Комисия по качеството | Не изисква средства | |
| 5.5.2. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. | 2022/23 | Комисия по качеството | Не изисква средства | |
| 5.6. | Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности | 2022/23 | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства | Разработени вътрешни правила |
| 5.6.1. | Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане. | 2022/23 | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства | |
| 5.6.2. | Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие. | 2022/23 | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|--------|--|---------|---------|---------------------|----------------------|
| 5.7. | Създаване на правила за качество на административното обслужване. | 2022/23 | Комисия | Не изисква средства | Утвърдени правила |
| 5.7.1. | Антикорупционна програма; | 2022/23 | Комисия | Не изисква средства | Утвърдена програма |
| 5.7.2. | Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция. | 2022/23 | Комисия | Не изисква средства | Утвърдена инструкция |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|---|---|----------------------------|------------------------------|---|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1. Индивидуална среда на ученика | | | | | |
| 1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | 2022/23 | | Не изисква средства | |
| 1.1. | Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване; | При издаване на Наредбата | | не изисква средства | |
| 1.2. | Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение. | постоянен | | Съобразно конкретните нужди. | Изградена система за охрана и сигурност |
| 1.2.1 | Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене. | ежегодно | | Не изисква средства | Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата |
| 1.2.2. | Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | ежегодно | Служби по трудова медицина | 500 лв. | Актуализирана оценка на риска – Да, не |

| | | | | | |
|--------|---|----------------|------------------------|---|--|
| 1.2.3. | Изграждане на ГУТ и училищни и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Октомври 2022 | Директор, ГУТ | не изисква средства | Действащи комитети и групи по условия на труд |
| 1.3. | Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. | Ноември 2021 | Директор | не изисква средства | |
| 1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. | Погодишен план | Пед.специалисти | | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др. |
| 1.5. | Осигуряване на условия за неформално и информално учене. | | Директор, зам директор | не изисква средства | |
| 1.6 | Осигуряване на различни форми на обучение: | 09.2022 | Директор,ПС | | Осигурени алтернативни форми на обучение. Даа |
| 1.7. | Осигуряване на условия за интерактивно учене. | 2020-2024 | Директор, | | Осигурени условия за интерактивно учене. |
| 1.7.1 | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; | 2020-2024 | Директор, | Мултимедийни проекти, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; |
| 1.7.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; | 2020-2024 | Пед. Специалист | Не изисква средства | |
| 1.7.3. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график | Директор | не изисква средства | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес. |

| | | | | | |
|--|---|---------------|---|---|--|
| 1.7.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето; | 2020-2024 | Директор | не изисква средства | |
| 1.7.5. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | 2020/24 | | Мултимедийни проектори,бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Създадени условия за използване на интерактивни техники |
| Дейност 2. Изграждане на училището като социално място. | | | | | |
| 2.1. | Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование за учебната година; | Октомври 2022 | Ресурсен учител, Пед специал. | Не изисква средства | Изготвена програма |
| 2.2. | Актуализиране на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др. | ноември 2022 | Председател на комисията | не изисква средства | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |
| 2.3. | Актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. | 09.2022 | Предс. на комисията за противодействие на тормоза | не изисква средства | Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти |

| | | | | | |
|-------|--|---------------|---|---|--|
| 2.4. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти; | 2022/203 2 | Предс.на комисията за противодейс твие на тормоза Педаг.съвет ник | Средства за лектори и консультанти, консумативи за организирани срещи | Брой реализирани дейности |
| 2.4.1 | Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес. | постоянен | | не изисква средства | Назначен пед.съветник и/или психолог Разработена Програма Брой реализирани дейности |
| 2.4.2 | Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели. | 2020- 2024 | Директор Предс.метод .обединения | не изисква средства | |
| 2.5. | Актуализиране на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; | ежегодно | Т.Сътрудник счетоводи тел, директор | 100 лв | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; |
| 2.5.1 | Интернет страница на училището; | Постоян ен | Директор, пед специалисти | Софтуерни и технологични разходи | Интернет страница на училището; Наличие на училищен сайт с актуална информация. |
| 2.6. | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: | Постоянен | Комисия медии и реклама | | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; |
| 2.6.1 | Поддържане на вестникарска страницата на училището, фейсбук страница | Постоян ен | комисия, ученически съвет | не изисква средства | |
| 2.6.2 | Поддържане интернет страница на училището | Постоян ен | | не изисква средства | |

| | | | | | |
|-------|--|-----------|----------------------|---------------------|--------------|
| 2.6.3 | Активно включване на учениците в дейността на местните медии | Постоянен | Учител по БЕЛ, медии | не изисква средства | Брой издания |
|-------|--|-----------|----------------------|---------------------|--------------|

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------|---|
| | | Срок | Отговорници | | |
| Дейност 1: Учебна дейност | | | | | |
| 1.1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ: | | | | |
| 1.1.1. | Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване | постоянен | Наставници, педагог.специалисти | не изисква средства | Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |
| 1.1.2. | Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост | ежедневно | Педагог.специалисти | не изисква средства | При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя при необходимост. |
| 1.1.3. | Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост | При необходимост | Пед.специалисти | не изисква средства | |
| 1.1.4. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. | 2020-2024 | Пед.специалисти | не изисква средства | Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците |

| | | | | | |
|--------|--|-------------|-----------------|-----------------------|---|
| 1.1.5. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване |
| 1.1.6. | Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | 2020 - 2024 | Пед.специалисти | не изисква средства | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците |
| 1.1.7. | Предварителна подготовка на учебни материали за урока. | постоянен | Пед.специалисти | Средства за материали | За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците. |
| 1.1.8. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, Не |
| 1.2. | Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока: | постоянен | Пед.специалисти | | |
| 1.2.1. | Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ. | постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | Ясна и методически обоснована структура на урока |
| 1.2.2. | Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците. | Постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | Да, Да, но не винаги Не се наблюдава |
| 1.2.3. | Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи. | Постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето |

| | | | | | |
|--------|---|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|
| 1.2.4. | Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя. | Постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | 1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 4.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока. |
| 1.3. | Планиране и използване на ИКТ в урока | Постоянен | Пед.специалисти | Не изисква средства | Използва ефективно ИКТ Да, Не. |
| 1.3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | Постоянен | Пред на комисия по квалификация, МО | 1% от бюджета | Утвърдена система за квалификация на учителите |
| 1.3.2. | Самостоятелно разработване на мултимедийни уроци. | Постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | Брой разработени уроци |
| 1.3.3. | Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда | Постоянен | | 1% от бюджета | Осигурени методически насоки |
| 1.3.4. | Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал - | Постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава. |

| Дейност 2: Оценяване и самооценяване | | | | | |
|---|--|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| 2.1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. | постоянен | Пед.специал. | Не се изисква | Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава. |
| 2.1.1. | Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна. | постоянен | Пед.специал. | не изисква средства | |
| 2.1.2. | Осигуряване на обучение за учителите за методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка. | Ежегодно | учители | Средствата за квал.от бюджета | Проведено обучение |
| 2.1.3. | Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване). | постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | |
| 2.2. | Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците | октомври 2022 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Брой учители разработили критерии за оценяване |
| 2.2.1. | Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях. | 10. 2021 | Пед.специалисти | не изисква средства | Брой добри училищни практики |
| 2.2.2. | Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване. | Ежегодно | Директор, Класоводители | не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 2.2.3. | Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет. | Постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | Приложена система |

| | | | | | |
|--------|---|--------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| 2.2.4. | Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано. | Постоянен | Директор, пед.специалисти | Не изисква средства | Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището |
| 2.3. | Изграждане на система за визуализиране на резултатите от ДЗИ на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите | Април 2023 | Учител ИКТ, | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.3.1. | Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от ДЗИ, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството. | 06. 2023 | Учител ИКТ, | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.4. | Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването. | В начало то на всяка уч.година | Директор | Не изисква средства | Издадени документи |
| 2.4.1. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По график ежегодно | Директор | не изисква средства | Констативни протоколи |
| 2.4.2. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | Октомври всяка година | Пед.специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.4.3. | Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им. | Октомври всяка година | Пед.специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 2.4.4. | Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване. | Май-юни всяка година | Пед.специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | Постоянен | Пед.специалисти | Не се изисква | |
| 2.5.1. | Аргументирано устно и писмено оценяване; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания | Постоянен | Пед.специалисти | не изисква средства | |
| Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик | | | | | |
| 3.1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | Постоянен | Директор, пед.специалисти | Не се изисква | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците |
| 3.1.1. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. | Постоянен | Училищни екипи | Не изисква средства | Изградена политика |
| 3.1.2. | Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. | Постоянен | Екипът в училище | Не изисква средства | Разработена Програма |
| 3.2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката | постоянен | Кл ръководители | Не изисква средства | Установени от учителя умения за работа в екип |
| 3.2.1. | Създаване на условия за проектно учене; | Постоянен | Гл.учител | Финансиране по проект | Брой проведени проектно-базирани уроци |

| | | | | | |
|--------|---|-----------|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 3.2.2. | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. | Постоянен | Пед.специалисти | В зависимост от приложения метод | Умения за работа в екип |
| 3.3. | Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките | Постоянен | Пед.специалисти | Не изисква средства | Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките |
| 3.3.1. | <p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. | Постоянен | Пед.специалисти | Не изисква средства | Проведени учебни часове съгл Наредба № 13, проведени срещи на екипите за обща /допълнителна подкрепа, изготвени графици за консултации, брой ученици включени в проектни дейности, брой ученици участващи в състезания, извънкласни дейности и др. |
| 3.3.2. | Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | Постоянен | Предс.на Ученическия парламент | Не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 3.3.3. | Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността | Постоянен | Предс.на Ученическия съвет | Не изисква средства | Брой проведени срещи и дейности |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| 3.3.4. | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | Постоянен | Директор ПС | Средства за материални награди след решение на ПС и състояние на бюджет | Брой наградени ученици |
| 3.3.5. | Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | Постоянен | Пед.специалисти | Не изисква средства | Брой въведени ритуали |
| Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението | | | | | |
| 4.1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. | Ежегодно | Пед.специалисти | Не изисква средства | 1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в X клас |
| 4.2. | Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули. | Постоянен | Пед.специалисти | Не изисква средства | Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици |
| 4.3. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма | Постоянен | Пед.специалисти | Не изисква средства | Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП. |
| 4.4. | Актуализиране на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини. | 09. 2022 | Председател на комисията | Не изисква средства | Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение |
| Дейност 5: Надграждане на знания и умения | | | | | |
| 5.1. | Организиране от училището състезания, конкурси и др. | Постоянен | Комисия спортна дейност и извънкласни мероприятия | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори | Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| 5.2. | Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“, Маратони на четене, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./; - Партньорство с община Севлиево и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона. | Постоянен | Учител по БЕЛ | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците | Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. |
| 5.3. | Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. | постоянен | Педагогически и специалисти | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. |
| 5.4. | Изграждане на екипи за работа по проекти | постоянен | Директор | Не изисква средства | Изграден екип за работа по проекти |
| Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения | | | | | |
| 6.1. | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови. | постоянен | Директор | Не изисква средства | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. |
| 6.2. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд. | Ежегодно | Директор Счетоводител Педагог.специалисти | Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори | Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:*Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.*

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|--|---|---|-----------------------------|---|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата. | | | | | |
| 1.1. | Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите | Ежегодно | Ученически парламент Обществен съвет, ПС | не изисква средства | Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите |
| 1.2. | Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси. | Ежегодно | ПС Обществен съвет | не изисква средства | Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището |
| 1.3. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми | постоянен | Директор | не изисква средства | Брой констатирани прояви на агресия |
| 1.4. | Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности. | Ежегодно | Директор | Награден фонд на училището | Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности |
| 1.5. | Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности. | Ежегодно | Предс.на Методич.обе динения | не изисква средства | Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. |
| 1.6. | Назначаване на педагогически съветници и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност | постоянен | Директор | Изисква средства от бюджета | Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за |

| | | | | | |
|---|--|-----------|------------------------------------|---|--|
| | | | | | активна подкрепа на възпитателната дейност |
| 1.7. | Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви. | постоянен | Директор | не изисква средства | Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви. |
| 1.8. | Разработване и реализиране план на екипа за обхват -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на екипа;- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите. | ежегодно | Предс.на комисията Пед.съветник | Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция. | Изготвен план и аналитичен отчет Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви. |
| Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност | | | | | |
| 2.1. | Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки -Чрез формите на ученическото самоуправление -Чрез изяви в училищните медии -Чрез проекти и програми.-Чрез съдействие от компетентни органи.- Чрез партньорство с институции | постоянен | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище |
| 2.1.1. | Кариерно ориентиране и консултиране; | постоянен | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности с ЦКО |
| 2.1.2. | Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици; | постоянен | Класни ръководители, пед.съветник | не изисква средства | Брой срещи, наблюдения и анкети |
| 2.1.3. | Педагогическа и психологическа подкрепа. - Чрез осигуряване на обща подкрепа - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа | постоянен | Училищни екипи | не изисква средства | Брой проведена обща и допълнителна подкрепа |
| 2.2. | Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия | постоянен | Училищни екипи | не изисква средства | |
| 2.3. | Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им | постоянен | Училищни екипи | не изисква средства Средства за консумативи | Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|--|---|---|
| 2.4. | Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. | постоянен | Училищни екипи | не изисква средства | Брой разговори, наблюдения и проучвания |
| 2.5. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи -Дискусии с представители на здравни организации –Обучения -Състезания. | постоянен | Мед. лице, Класни ръководители, пед.съветник | не изисква средства | Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището. |
| 2.6. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито;посещения в близки местности;изграждане на еко-база | постоянен | Учители по практика | Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди) | Брой реализирани дейности с екологична насоченост. |
| 2.7. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. - Патриотичен календар на класа. - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. - Творби на учениците и възможности за публикуването в местни медии. | постоянен | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности |
| 2.8. | Ритуализация на училищния живот. - Патронен празник; - Символи и ритуали. | ежегодно | Директор | Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на родителски комитети. | Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|---|---|--|---------------------|---|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование | | | | | |
| 1. | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | 2022/23 | Директор | | Утвърден механизъм и система за партньорство. |
| 1.2. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. | 2022/23 | Директо Членове наМО | не изисква средства | |
| 2. | Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост. | 2022/23 | Директор Предс.на обществения съвет, предс.на ученич.парлам | | Разработена система |
| 2.1. | Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование | 2022/23 | Директор Предс.на обществения съвет, предс.на ученич.парлам | не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 2.2. | Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите. | ежегод но | Училищни екипи за подкрепа | не изисква средства | Реализирани мерки |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|--|---|--|
| 2.3. | Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление | 2020-2024 | Директор, Кл. ръководители | не изисква средства | Изграден механизъм |
| 2.3.1. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. | постоянен | Педаг.специалисти, директор | не изисква средства | Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи |
| 2.3.2. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално - Ден на таланта | ежегодно | Директор Класни ръководители Педагогич.специалисти | Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд. | Брой проведени инициативи с включване на родители. |
| Дейност 2: Външно партньорство | | | | | |
| 2.1 | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление: | | | | |
| 2.1.2. | Партньорство с други училища в община Севлиево и в страната | постоянен | Директор | не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |
| 2.1.3 | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието | постоянен | Директор | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община, областна администрация. |
| 2.2. | Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | постоянен | Директор | не изисква средства | Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на |

| | | | | | |
|------|---|-----------|----------|---------------------|--|
| | | | | | местната общественост - Социални партньори. |
| 2.3. | Взаимодействие с местната общественост | постоянен | Директор | не изисква средства | Брой и вид на съвместните дейности |
| 2.4. | Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията | постоянен | Директор | не изисква средства | Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др. |
| 2.5. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. | постоянен | Директор | не изисква средства | -Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове. |