



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "МАРИН ПОПОВ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Стефан Пешев" № 149, тел.: 0675/ 334-26; 334-27, тел./факс: 334-29,
e-mail: pgmsssevlievo@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/инж.Н.Христова/

П РА В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА И ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ОБЩЕЖИТИЕТО

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I.Общи положения. Управление.

Глава II.Настаняване и ползване. Отстраняване.

ГлаваIII .Достъп,режим и хигиенни правила.

Глава IV.Права и задължения на учениците от общежитието,възпитателите и родителите.

ГлаваV.Административно наказателни и заключителни разпоредби .

Глава VI .Документация.Контрол.

Глава първа

Общи положения. Управление.

Чл.1. 1. Ученическото общежитие на ПГ"М.Попов" е самостоятелен битов комплекс,находящ се в двора на учебното заведение и е адаптирано за трайно настаняване през учебната година на нуждаещи се от жилищна среда ученици. Настаняват се ученици-дневна форма на обучение/8-12 клас/ в ПГ"М.Попов" и от други училища от гр.Севлиево

2. С този правилник се уреждат организацията, дейността, управлението и контролът на общежитието, условията и редът за неговото ползване, правата и задълженията на педагогическия и непдагогическия персонал, възпитатели, помощен персонал,на настанените ученици и родителите им.

3. Общежитието е осигурено в хигиенно-санитарно отношение. Снабдено е с необходимото противопожарно оборудване и с План за действие при бедствия,аварии и катастрофи.

4. Правилникът е задължителен за всички ученици, възпитатели и помощния персонал и определя тяхната отговорност.

Чл.2. 1.Правилникът за вътрешния ред на общежитието на ПГ"М.Попов" е изготвен в съответствие със ЗПУО и нормативната уредба за системата на народната поросвета и е неотменна част от Правилника за дейността на училището. Той регламентира изисквания и създава условия за безопасна за живота и здравето на учениците битова среда по време на пребиваването им в общежитието. В него се посочват организацията и редът за провеждане на учебно-възпитателен процес, за отдиха, културния живот и гражданското им възпитание.

2.Отношенията между ученици, ръководство, възпитатели и обслужващ персонал се изграждат на основата на този Правилник при взаимното уважение, зачитане на мнението, толерантност, коректност, взаимовзискателност и взаимопомощ.

Чл.3. 1. Ученическото общежитие на ПГ"М.Попов" се управлява от Директора на училището.

2. Директорът утвърждава с вътрешна заповед,с приложение-списък на настанените ученици в общежитието. Директорът освобождава от общежитието ученици за системни или груби нарушения на реда.

3.Пряка отговорност за цялата дейност в общежитието,организацията,управлението на процесите и контрола в него носят дежурните възпитатели ,отговарящи за общежитието и отговарят пред Директора на ПГ"М.Попов".

4.Възпитателите, отговарящи за общежитието планират и организират възпитателно-образователен процес в общежитието. Докладват и отговарят пред Директора на ПГ"М.Попов".

5.Възпитателите по време на своите дежурства,отговарящи за общежитието в рамките на работното си време,носят изцяло отговорност за работата на общежитието,опазване здравето и живота на учениците и материалната база.

6.При провеждане на родителски срещи в училището възпитателите са длъжни да проведат разговор с родителите или упълномощени от тях лица в присъствие на ученици, които ползват общежитието.

Глава втора

Настаняване и ползване. Отстраняване.

Чл.4. 1. Общежитието се отваря на 14 септември и работи до 30 юни.

Общежитието работи с ученици от ПГ „М.Попов“ в неделя от 15.00 часа до петък 08.00 часа и по график определен от Директора за петък, събота и неделя за ученици от другите училища при необходимост.

През ваканциите, както и по време на националните празници, общежитието се затваря.

/1/ Изключения на режима на работа на общежитието се правят само след писмена заповед на директора на професионалната гимназия при лоши метеорологични условия и затруднено пътуване на учениците, за училищни мероприятия, за провеждане на олимпиади и състезания и др., когато има участие на ученици, настанени в общежитието.

/2/ 1. Настаняването в общежитието става след представяне от ученика на :

Заявление до директора, подписана от родителя и ученика за ползване на стаята и познаване и спазване изискванията на Правилника.

Заявлението се подава от всички ученици , настанени в общежитието в началото на учебната година.

Всички ученици на ПГ „М.Попов“ от 8 до 11 клас , желаещи да ползват общежитието за следващата учебна година подават молба по образец до края на учебната година .

Ученици, които системно или грубо са нарушили правилника за вътрешния ред на общежитието може да им бъде отказано настаняване през следващата учебна година .

Учениците от ПГ „М.Попов“ заплащат месечна таксата от 10,00 лева. Учениците от други училища заплащат месечна такса 20,00 лева /съгласно решение на ПС – протокол № 18/12.09.2016 г. / до 10 число за текущият месец, за което получават документ.

Ученици напускат общежитието доброволно преди края на учебната година с подадено писмено заявление до Директора на училището с посочени причини, дата на напускане и издължени такси в общежитието. Издължаването на таксите писмено се отразява върху заявлението на ученика. Заявлението се завежда във входящия дневник на училището и е част от училищната документация. За ненавършилите пълнолетие ученици заявлението се подписва и от родител.

7. Настаняването и разпределението на учениците се извършва от възпитателите. Разместване по стаи се извършва само след одобрение на възпитателите.

/3/ Не заплащат месечен наем ученици без родители или с един родител или ученици от семейства с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата за последните 6 месеца.

Учениците, които не заплащат наем, представят следните документи:

- заявление-декларация, подписано от ученика и родителя/настойника
- удостоверение за дохода на родителите през преходните 6 месеца
- ученик без родител /и/ -представя смъртните актове
- удостоверение за братя и сестри учащи / ученици или студенти редовна форма на обучение/ и размера на получаваната от тях стипендия
- за родители без доходи- удостоверение,че получават или не социални помощи и обезщетения за безработица или нотариално заверена декларация,че нямат доходи.
- при разведени родители-решение на съда за издръжка
- удостоверение за получаване на детски надбавки.

/4/При издадена заповед от Директора за наложено наказание”предупреждение за премествана в друго училище” по чл.199,ал.1,т.3 от ЗПУО,ученикът се лишава от право да е освободен от наем.

/5/документите се представят в срок от един месец от началото на учебния срок или един месец след настъпване на събитието даващо основание за освобождаване.

/6/Общият брой на приетите в общежитието се съобразява с неговия капацитет. Те се разпределят по групи към възпитателите.

Чл.9. Напускане и отстраняване от общежитието.

/1/ Прекратяване на ползването на общежитието става при:

- Отстраняване на ученик от общежитието или училището.
- Не плащане на такса повече от 3 месеца.
- Преминаване в самостоятелна форма на обучение.
- По желание на ученика, с писмена молба на родител.

/2/ Прекратяване и отстраняване от общежитието става със заповед на Директора с посочените мотиви.

/3/ При напускане на общежитието, учениците са длъжни да предадат стаята /и ключовете си/ във вид , в който са я получили.

/4/ Ученици, отстранени от общежитието или такива с последно предупреждение за системно и грубо нарушаване на този Правилник, не могат да кандидатстват повторно за настаняване.

/5/ При отстраняване на ученик от общежитието за системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, писмено се уведомява Отдела за закрила на детето, предвид че същият е възможно да попадне в рискова ситуация.

Чл.10. Материални условия, които осигурява общежитието:

- легло в стая и необходимото обзавеждане /без спално бельо/;
- санитарни помещения с топла вода /мивки,тоалет,бани/;
- сервизни помещения - кухненски бокс за съхранение и претопляне на храна ;
- помещение за провеждане от възпитателите на подпомагащи занятия - самоподготовка на учениците, работа по интереси, организиран отдих -културни дейности, спортни игри, за празнуване на рождени и именни дни в присъствие на възпитател.
- Отопление през зимния сезон
- TV, Интернет
- Възможност за 24 часова телефонна връзка на родителите

Чл.11. Поддръжката и осигуряването на бита, здравето, възпитанието, сигурността и подпомагането на учебния процес на учениците в общежитието се осъществява от училището.

/1/ Училището осигурява :

- присъствие, грижи и контрол на дежурен възпитател;
- дневен режим-самоподготовка, работа по интереси и организиран отдих, провеждани от възпитателите;
- режим на движение - излизане извън сградата, вечерен час, режим на външно посещение;
- хигиенно обслужване на етажа - хигиенистка – 2 пъти седмично;
- възможност за получаване на квалифицирана педагогическа помощ от педагог - възпитател;
- медицинско наблюдение /медицинско лице /;
- психологическа подкрепа от педагогическия съветник на училището;
- участие в културния живот на училището;
- телефони за връзка на родители и ученици с дежурни възпитатели
- тел.0884347895 и тел.0895738282.

/2/1. Поддръжката на общежитието се осигурява от правоспособно лице, на което дежурният възпитател представя запис в дневника за необходимите ремонти.

Забранява се на други лица, освен на притежаващите необходимата квалификация да извършва ремонти в общежитието.

Средства за ремонти се осигуряват от училището или настоятелството, дарения на физически и юридически лица.

/3/ Ученици, виновно причинили повреди на имущество на общежитието ги отстраняват или заплащат в 3-дневен срок.

/4/ По желание от родителите могат да бъдат предприемани допълнителни мерки за подобряване на бита, сигурността и работата с децата в общежитието със средства на родителите.

/5/1. Родителите могат да ремонтират и обзаведат стаите на децата си със собствени средства, което осигурява ползването им от тях до края на престоя им.

2. Ремонт и обзавеждането по т.1 не защитава ученика от освобождаване от общежитието при системно или грубо нарушаване на реда.

Глава трета

Достъп, режим и хигиенни правила

Чл.12. 1.В общежитието се влиза само от живеещите в него ученици

2.Работещи в ПГ”М.Попов”

3.Квалифицирани лица и екипи за оказване на медицинска помощ.

4.Служители на органите на реда.

5.Служители на държавни институции за извършване на служебните си задължения.

6. Лица извършващи ремонтни дейности в сградата на общежитието с разрешение на Директора на ПГ”М.Попов”.

Чл.13. В стаите на общежитието могат да влизат само родители /настойници, попечители/ на учениците и да остават в него до 20.00 часа, след разрешение и преценка на дежурния възпитател.

Чл.14. Срещи с други роднини и близки стават във фойето на 1-ви етаж /партер/.

Чл.15./1/1. Общежитието се заключва в 21.00 часа есенно-зимен период и 21.30 часа пролетно-летния период и не се отваря до 6.30 часа сутринта.

2.Събуждането на учениците се извършва от дежурния възпитател до 06.45 ч. Времето до напускане на общежитието в 07.40 часа е за тоалет и подреждане на спалните помещения .

/2/ Изключение за закъснение за прибиране в общежитието след 21.00 или 21.30 часа се прави в случаи като: участие в училищни тържества, колективни посещения на концерти, театрални и други постановки, когато учениците са придружени от учител/родител/. За същото се изисква предварително представен списък с подпис на Директора.

/3/ Дневен режим:

- ставане от сън в 06.45 часа
- сутрешен тоалет и подреждане на стаите 06.45-7.40 часа -напускане на общежитието до 07.40 часа
- учебни занятия /според седмичното разписание на училището/ -08.00 - 14.25 часа
- обяд и обедна почивка 14.30-15.00 часа.
- самоподготовка 15.00-17.30 часа.
- работа по интереси и лично време 17.30- 21.30 часа
- вечерна проверка 21.00-21.30 часа
- вечерен тоалет и подготовка за сън 22.00-22.30 часа
- сън - след 22.30 часа

/4/1.Учениците оставят ключове за стаите си при възпитателя на таблото.

2. От 8,00-13,30 часа учениците не се допускат в общежитието.
3. Изключение правят болните с документ от медицинско лице или от

Директора.

4. Ползват компютърна зала, тенис и фитнес до 22,00 часа.

Чл.16./1/ Вечерна проверка :

/2/1. Проверка на всички присъстващи ученици по стаите се извършва от възпитателя поименно от 21.30 до 22 .00 ч.

За безпричинно отсъстващ от вечерна проверка ученик се уведомява по телефон незабавно родителя и се вписва в дежурния дневник.

При не изясняване на причината за отсъствие дежурният възпитател уведомява дежурният в Полицията.

Чл.17.1. Всяка стая на общежитието се заключва, като ключ имат само учениците, живеещи в стаята и дежурните възпитатели.

2. Когато в стаята се намират ученици вкл. по време на сън, същата не се заключва от вътрешната страна.

Чл.18./1/ При регламентирано отсъствие на ученик от общежитието по семейни или други причини, се отбелязва времето на отсъствието в специални дневници .

/2/ Забранява се нощуването извън общежитието във всички случаи през учебната седмица за всички настанени в него.

/3/ Всички ученици, настанени в общежитието, независимо дали са ученици на професионалната гимназия спазват този Правилник.

Чл.19./1/1. За спазване на здравните изисквания и санитарно-хигиенните норми в общежитието се грижат възпитателите, мед. лице и хигиенистка.

2. Хигиенистката на общежитието измита, почиства и дезинфекцира баните и тоалетните, два пъти в седмицата измива коридорите, периодично измива прозорци, врати и почиства основно всички помещения.

/2/ Учениците ежедневно почистват стаите си и сами полагат грижи за чистотата на спалното си бельо. Същите подреждат стаите си, оправят леглата си, масите за хранене и поддържат ред в хладилниците. Забранява се да се държат хранителни продукти по первазите на прозорците.

/3/ Мед. лице във вторник и четвъртък и дежурният възпитател ежедневно проверяват хигиената в стаите. Нарушаването на хигиенните изисквания се санкционира по този правилник, включително за системно нарушение с освобождаване от общежитието.

Почистването на площта около общежитието се извършва в сряда.

/4/ Всички, живеещи в общежитието са длъжни да спазват дисциплината, противопожарните изисквания, правилата за сигурност, безопасност, хигиена и ред и да се стараят да реализират икономии на ел. енергия, топла и студена вода и др.

/5/1. При възпитателя се поставя аптечка с медикаменти и превързочни материали за оказване на първа медицинска помощ от медицинското лице или дежурният възпитател, само при леки случаи. Зареждането на аптечката става от медицинското лице.

2. Не се допуска приемане на медикаменти от учениците без лекарско предписание или най-малкото от медицинското лице.

3. Родителите на учениците от общежитието са длъжни да осигурят най-необходимите медикаменти на децата си.

Чл.20. В общежитието се забранява:

- внасянето и употребата на алкохол;

- тютюнопушене;
- внасяне, разпространение и употреба на наркотични и други упойващи вещества;
- внасяне и употреба на взривни и огнеопасни вещества (бомбички, пиратки), както и на всякакъв вид огнестрелни и хладни оръжия;
- лепенето по стените и мебелите на картини, плакати и др.;
- изрично се забранява навесването от прозорците, излизането и ходене по первазите на прозорците от външната страна, навесването над перилата на терасите, сядането на первазите на прозорците;
- ползването на електрически отоплителни уреди. /Разрешава се ползването на зарядни устройства за GSM и преносими компютри, лични телевизори и радиоприемници/;
- пускането на музика от музикални уредби и др. със сила, позволяваща да се чува в съседни стаи ;
- свиренето на всякакъв вид музикални инструменти в стаите или на територията на общежитието.
- младежите да влизат в стаи определени за девойки и обратно
- ученици да съдействат за проникване на външни лица в общежитието
- въвеждането и отглеждането на животни по стаите
- разместването на мебели в стаите без позволение на дежурния възпитател

Чл.21./1/ При заболяване на ученик от общежитието:

1. Когато е през деня незабавно се уведомява медицинското лице, който предприема незабавно мерки.
2. При отсъствие на медицинското лице при спешен случай дежурният възпитател незабавно се обажда на тел. 112 и уведомява родителя.

Чл.22. За всички Происшествия в общежитието дежурния възпитател представя своевременно доклад до Директора.

Глава четвърта

Права и задължения на учениците от общежитието, възпитателите и родителите

Чл.23. Ученикът има право:

- на легло, шкафче, гардероб и кът за учене - маса и стол;
- да получава консултации при самостоятелна подготовка;
- да бъде търсен по тел. от родители и близки
- да бъде защитен при нахърняване на личното му достойнство, нарушаване на човешките му права и посегателства върху неговата личност;
- да дава мнения и предложения пред педагозите - възпитатели, ръководството на професионалната гимназия по проблеми на организацията и реда в общежитието;
- да избира и бъде избран в управлението на общежитието;
- да ползва телевизор и интернет до 22.00 часа

Чл.24. Ученикът е длъжен:

- Да знае и спазва ПВР на общежитието и да се подпише, че е запознат със същия.
- Да бъде инструктиран и запознат с Плана за евакуация при пожар и природни

бедствия.

- С цялостното си поведение да показва култура в общуването, чувство за такт, вежливост, любезност, деликатност и сдържаност, взаимно зачитане, уважение и доверие както към съучениците си, така и към възпитателите и обслужващия персонал.
- Да поддържа ред и хигиена в стаята си и опазва имуществото вътре в нея и в цялото общежитие.
- Да представи адресни данни за своите родители /настойник или попечител/, тел. за връзка при необходими контакти и информация за личен лекар.
- Да не пречи на съучениците си като не вдига шум, особено в часовете от 22.00 до 06.45 часа сутринта.
- Да комплектова с чаршафи, леглото си, периодично да ги сменя. Стриктно да спазва личната си хигиена.
- Да не влиза в чужди стаи, както и на друг етаж, освен неговия.
- Да допуска дежурните възпитатели и ръководството на училището в стаята си, когато те правят проверки.
- Да не позволява съученици, приятели и други външни лица да влизат в общежитието.
- Да не провокира конфликти със съучениците си, с възпитателите, с обслужващия персонал и чрез диалог да постига разрешаване на възникналите проблеми.
- Да не заключва стаята си през нощта, когато нощува в нея с оглед осъществяване контрол от дежурния възпитател.
- Да опазва личните си вещи, документи и пари.

Чл.25. Възпитателите организират и провеждат образователно-възпитателните дейности с учениците, настанени в общежитието, извън задължителните учебни часове.

Чл.26. (1) Възпитателите имат всички права, задължения и забрани, определени с ЗПУО

Чл.27. (1) Възпитателите нямат право да допускат в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл.27 (2) Възпитателите са длъжни

- Да имат съответната изискваща се за длъжността квалификация.
- Отговарят за опазване живота и здравето на учениците, настанени в общежитието за времето на работните си смени по график, утвърден от директора.
- Да познават добре и да спазват стриктно нормативните документи за системата на народната просвета, конвенцията на ООН за правата на детето, Семейния кодекс и ЗЗД.
- Да водят стриктно задължителната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование . Води дневник, следи присъствието и отсъствията на учениците.

Да изготвят и представят, чрез отговорника на общежитието, на Директора: график за дежурствата,

- вътрешно разпределение между възпитателите на групите ученици от общежитието за пряка възпитателна отговорност;
- Годишна програма за възпитателна работа;
- Да уважават гражданските права и човешкото достойнство на учениците, да не

оказват физическо и психическо насилие върху тях.

- Да спазват Кодекса на труда и графика на непрекъснатия режим на работа /за възпитатели се определя седмично сумарно изчисляване на работното време/.
- Да дават консултации на учениците при организирането на самостоятелната им подготовка.
- Да осъществяват взаимодействие с родителите (настойниците) и учители за постигане на по-добри резултати в учебния и творчески процес на учениците.
- Да поддържат ежедневните контакти с класните ръководители и учителите в училището, като ги информират за поведението на техните ученици.
- Активно да съдействат за реализиране целите на професионалната гимназия в извънучебните форми и други инициативи, които допринасят за повишаване популярността и престижа на училището сред обществеността.
- Да организират свободното време на учениците и участието им в културни, спортни и други изяви, подпомагащи духовното им израстване и пълноценно използване на свободното време.

Дежурният възпитател/учител по време на нощната смяна:

- проверява състоянието на общите помещения на общежитието и извършва обстойна проверка по стаите, баните и тоалетните;
- при констатиране на счупено или повредено имущество, същото се отразява в дневника и ако не се установи извършителят се закупува ново такова от всички живущи на етаж;
- след 22.00 часа проверява учениците по стаите готови ли са за нощната почивка;
- вписва в дневника за дежурство наличността на учениците и имената на отсъстващите, ако има такива докладва по установения ред и взема утвърдените от този Правилник мерки и вписва особените случаи, като предава дежурството на колегите си с необходимата информация;

Възпитателят отразява присъствието на учениците в дневник, с пълна информация за отсъствието на учениците от общежитието срещу подпис. Ако ученик не се яви в определеното време до 22.00 часа в общежитието, съответно се действа съгласно този Правилник - чл.16, ал.1, т.2 и т.3. След предприемане на посочените в този член действия и документирането им, отговорността от дежурния възпитател се сменя. Отговаря за приемането и настаняването по установения ред на нови ученици, което отразява в съответната документация.

Възпитателят има право да изразява преценено собствено мнение и да прави предложения за подобряване работата в общежитието пред ръководството на училището.

17. Същият по право участва в Педагогическия съвет на училището, както и в други съвещания (с изключение на дежурните от нощната смяна), където може да предлага мерки за подобряване на дейността, материалната база и целесъобразното изразходване на финансовите средства.

Право и задължение е на възпитателя да повишава образованието и квалификацията си. Контролира спазването на ПВР, докладва за нарушения на Директора и участва при налагането на наказания.

Чл.28. Родителите имат право и са длъжни, съгласно Закона за закрила на детето, Семейния кодекс и ЗПУО:

1. Да полагат необходимите грижи за цялостно осигуряване на своите деца и да се информират редовно от възпитателите за поведението им в общежитието и за техния успех.

2. Да подпишат договор-декларация по определен образец, че познават и ще спазват те и децата им изискванията на Правилника.
3. Да информират възпитателите за настоящи и предстоящи отсъствия на ученика, както и причини за това.
4. Да ремонтират и обзавеждат със свои средства стаите, в които са настанени децата им, съгласувано с директора на училището или отговорника на общежитието.
5. Да осигуряват на децата си учебници, пособия, храна, облекло и необходимите за живот в общежитието материали.
6. Своевременно да осигуряват на децата си изискуемите от училището документи, касаещи освобождаване от такси и пр.
7. Да участват в обявените от ръководството на училището родителски срещи лично или чрез упълномощен представител.
8. Да осигурят необходими лекарствени средства на децата си.

Глава пета

Административно наказателни и заключителни разпоредби

Чл.29. Всички служители работещи в общежитието и учениците настанени в него са задължени да спазват настоящия Правилник.

Чл.30/1/ Учениците носят дисциплинарна отговорност за нарушаване на Правилника на общежитието и се наказват със:

1. Забележка
 2. Извършване на дейности в полза на общежитието в извън учебно време
 3. Предупреждение за отстраняване от общежитието;
 4. Изключване/отстраняване/ от общежитието.
- /2/ Дейности в полза на училището или общежитието по ал.1, т.2 се определят на заседание на ПС
- /3/ Санкция по ал.1, т.1 се налага при установяване на еднократни нарушения на този Правилник от директора по предложение на възпитателите.
- /4/ Санкция по ал.1, т.2 се налага при няколкократно нарушение на този Правилник.
- /5/ Санкция по ал.1, т.3 се налага при системно и грубо нарушаване на вътрешния ред.
- /6/ Наказание по ал.1, т.4 може да се наложи при поне един от следните критерии:
- при последващо нарушение на този Правилник от ученици, които в една учебна година имат наложено наказание по чл.30, ал.1, т.3 на този Правилник
 - тежко провинение, с което се създава заплаха за живота и здравето на другите ученици или за собствения живот и здраве, както и този на служителите в ПГ"М.Попов"
 - при упражняване на психическо и физическо насилие
 - употреба на алкохол, наркотични, упойващи, ПАВ и други забранени вещества
 - при кражба и насилствено присвояване на продукти и вещи на учениците живеещи в общежитието
 - при съдействие за проникване на външни лица и създаване на безредие в общежитието
- /7/ Наказанието по чл.30, ал.1, т.4 се налага като крайна мярка при тежки и системни нарушения
- /8/ Редът на санкциите може да бъде променен, предвид състава на деянието и неговата тежест.
- /9/ При действия на ученик, съставляващи престъпление или водещи до престъпление, се уведомяват устно и писмено Директора, МВР и родителите.
- /10/ Наказанието по чл.30, ал.1, т.1 се налага със заповед на Директора по предложение

на възпитателя, а наказанията по чл.30, ал.1, т.2 и 4 със заповед на Директора по предложение на ПС.

/11/ В заповедта за налагане на наказанието по чл.30, ал.1, т.2 се посочва дейността и отговорникът, определен от ПС за осъществяване на контрол, срок и време за изпълнение.

/12/ Срокът на наказанието по чл.30, ал.1, т.1 и 4 е до края на учебната година, а по чл.30, ал.1, т.2 и 3 се определя от заповедта за налагането му.

/13/ Когато наказанието по чл.30, ал.1, т.4 е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, то влиза в сила от началото на следващата учебна година.

/14/ Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда по който са наложени.

/15/ Наказанията, мерките и тяхното заличаване се отразяват в ученическата книжка, личния картон, дневника на класа, дневника на групата и характеристиката на ученика.

/16/ Учениците задължително се запознават с Правилника на общежитието, с особено внимание относно мерките за несъвместими с вътрешния ред деяния. За същото полагат подпис.

Глава шест

Документация и финансиране. Контрол

Чл.31. В общежитието се води следната документация:

1. Списък-разпределение на учениците по образец с: име, ЕГН, името на родителя (настойника, попечителя), домашен адрес, с подпис на Директора и печат на училището;
2. Дневници на група при целодневна организация на учебно-възпитателния процес - образец 3- 63 в изпълнение на Наредба № 6 от 11.08.2016г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
3. График месечен за дежурствата в общежитието.
4. Инструктажна тетрадка с подписите на учениците запознати с правилника на общежитието, Противопожарни правила, План за действие при пожар, природни бедствия и аварии.
5. Дневник за вечерни проверки и докладите на дежурните възпитатели засягащи реда и дисциплината в общежитието.
6. Книга за нанесени щети и повреди в общежитието.

Чл.32. 1. Общежитието се финансира от общинския бюджет .

2. Заплащането на такса общежитие се извършва до 10 число за текущият месец.

Чл.33. Контролът по изпълнението на ПРАВИЛНИКА за вътрешния ред от учениците настанени в общежитието към професионалната гимназия, се осъществява текущо от възпитателите.

Чл.34. Основен контрол и управление на общежитието се осъществява от Директора или от упълномощени от него длъжностни лица от училищното ръководство.

Чл.35/1/ Правилникът може да бъде изменян от ПС.

/2/ Всички заповеди на Директора на ПГ, касаещи общежитието, са неразделна част от този Правилник.

Дейностите, определени с настоящия правилник, са съобразени с насоките и правилата за работа в условия на COVID-19.