



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „МАРИН ПОПОВ”

гр. Севлиево 5400, ул. “Стефан Пешев” № 149, тел.: 0675/ 334-26; 334-27, тел./факс: 334-29, e-mail: pgmsssevlievo@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „МАРИН ПОПОВ”

през учебната 2017 / 2018 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 17 / 14.09.2017 г./ и е утвърден със Заповед № РД – 04 - 04/ 15.09. 2017 г. на директора на училището.

I. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1 Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 30.12.2017

Отговорник: комисия за функциониране на вътрешна система

1.2 Изграждане на училищна система за качество:

1.2.1 Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.

1.2.2 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

Срок: 29.09.2017

Отговорник: комисия за функциониране на вътрешна система

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 29.09.2017

Отговорник: комисия за работа по проекти

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1 Акценти на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава – работна среща с педагогическите специалисти

Срок: 29.09.2017

Отговорник: директор

3.2 Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 29.09.2017

Отговорник: комисия квалификационна дейност

3.3 Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.4 Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

- 3.5 Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.
Отговорник: директор
Срок: постоянен
Отговорник: комисия
квалификационна дейност,
директор

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

- 4.1 Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в ПГ „Марин Попов“

- Инструкция за вътрешна комуникация; -
Правилник за документооборота

Срок: 29.09.2017
Отговорник: директор, гл.
счетоводител

- 4.2 Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: 30.12.2017
Отговорник:
библиотекар, учители по БЕЛ,
чужди езици

- 4.3 Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отговорник:
преподаватели

- 4.4 Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен
Отговорник: директор

- 4.5 Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отговорник:
библиотекар, учител ИТ

Дейност 5. Училищен персонал.

- 5.1 Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: 29.09.2017.
Отговорник: техн.
сътрудник, директор

- 5.2 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: 29.09.2017.
Отговорник: директор

- 5.3 Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 29.09.2017
Отговорник: комисия

- 5.4 Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия за
извънкласни дейности

II. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1 Изграждане на ГУТ и приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Срок: 29.09.2017

Отговорник: директор,
комисия

1.2 Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 15.09.2017

Отговорник: директор

1.3 Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: 29.09.2017

Отговорник:

педагогически съветник,
класни ръководители

1.4 Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически специалисти

1.5 Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1 Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически съветник, кл.
ръководители

2.1.1 Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически съветник, кл.
ръководители

2.1.2 Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически съветник, кл.
ръководители

2.1.3 Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически съветник, кл.
ръководители

2.1.4 Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически съветник

2.1.5 Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели БЕЛ

2.1.6 Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: класни

ръководители

2.1.7 Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически специалисти

2.1.8 Създаване на условия за развитие на талантливите деца чрез насърчаване на техните творческите изяви.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически специалисти

2.1.10 Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: класни
ръководители

2.1.11 Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
комисия квалификационна
дейност

2.1.12 Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: март, 2018

Отговорник: класни
ръководители XII клас

2.2 Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически съветник

2.3 Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: октомври 2017

Отговорник:

педагогически съветник

2.4 Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически съветник, кл.
ръководители, координационен
съвет за справяне с тормоза

2.5 Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
учител ИТ

2.6 Активно включване на учениците в дейността на училищните медии - училищен вестник

Срок: постоянен

Отговорник:
педагогически съветник,

класни ръководители,
учители БЕЛ

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 29.09.2017

Отговорник:

педагогически специалисти

1.2 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели

1.3 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели

1.4 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 02.10.2017

Отговорник:

преподаватели

1.5 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели

1.6 Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели

1.7 Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: I учебен срок

Отговорник: директор

1.8 Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- 2.1 Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
Срок: 29.09.2017
- 2.2 Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
Срок: постоянен
Отговорник: комисия
квалификационна дейност
- 2.3 Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
Срок: 30.09.2017
Отговорник: класни
ръководители
- 2.4 Изготвяне на график за датите за класните и контролни работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
Срок: 29.09.2017
Отговорник: класни
ръководители
- 2.5 Изграждане на система за визуализиране на резултатите от ДЗИ и ДИ за ПК на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
Срок: май, 2018
Отговорник: директор,
учител ИТ
- 2.6 Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
Срок: постоянен
Отговорник: директор
- 2.7 Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. Срок:
постоянен
Отговорник:
преподаватели

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

- 3.1 Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
Срок: постоянен
Отговорник:
педагогически съветник, класни
ръководители
- 3.2 Изграждане на умения за работа в екип в паралелката - Използване на интерактивни методи и др.;
- Срок: постоянен
Отговорник: преподаватели
- 3.3 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.
Срок: постоянен
Отговорник: педагогически
съветник

3.4 Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели, директор

3.5 Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник:

педагогически съветник

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1 Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ДИ за ПК Срок: постоянен

Отговорник:

4.2 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 29.09.2017

Отговорник:

педагогически съветник

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1 Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,

преподаватели

5.2 Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник:

преподаватели

5.3 Изграждане на екипи за работа по проект „Твоят час“

Срок: 29.09.2017

Отговорник: директор,

педагогически специалисти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1 Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови. - за придобиване на следдипломна квалификация;

- за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,

комисия квалификационна

дейност

6.2 Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен
Отговорник:
преподаватели

IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1 Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври
Отговорник: УКБППМН

1.2 Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен
Отговорник:
педагогически съветник,
координационен съвет срещу
тормоза

1.3 Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: постоянен
Отговорник: комисия
извънкласни дейности

1.4 Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

Срок: 29.09.2017
Отговорник: УКБППМН

1.5 Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на УКБППМН;

- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: постоянен
Отговорник: УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1 Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -
На ниво паралелки;

- Чрез формите на ученическото самоуправление; -
- Чрез изяви в училищен вестник;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи. -
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен
Отговорник:
педагогически специалисти

2.2 Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа за:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване; - грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отговорник:
педагогически
специалисти, мед. лице

2.3 Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник:
педагогически съветник,
УКБППМН

2.4 Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации - Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители, мед. лице.

2.5 Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности; - изграждане на еко-градина и др.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители

2.6 Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. - Патриотичен календар на класа.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители

2.7 Ритуализация на училищния живот.

- (1). Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2017

Отговорник: директорът,
комисия

(2). Ден на независимостта на България – национален празник

срок: 21.09.2017
Отговорник: учители

(3). Ден на град Севлиево

срок: 13.10.2017
Отговорник: директор, комисия

(4). Ден на народните будители – 1 ноември

срок: 31.10.2017
Отговорник: учители

(5). Коледно тържество

срок: 23.12.2017
Отговорник: комисия

(6). Трети март – Ден на Освобождението на България /национален празник/

срок: 02.03.2018
Отговорник директорът,
комисия

(7). 30.03.2017г. Патронен празник на училището

срок: 29.03.2018
Отговорник: комисия

(8). Изпращане на абитуриентите

срок: 16.05.2018
Отговорник: директора, кл. р-л
XII клас ,комисия

(9). 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост

срок: 24.05.2018
Отговорник: директор, класни
ръководители, комисия

(10). Тържество за връчване на дипломите и свидетелствата за професионална квалификация

срок: 22.06.2018.

Отговорник: директора, кл. р-л
XII клас

V. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1 Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на методически обединения.

Срок: 30.09.2017

Отговорник:

педагогически специалисти.

1.2 Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
председатели на
методически обединения

1.3 Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледен конкурс;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието - Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: класни
ръководители

- Празници на книгата;

1.4 Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски и юношески книги.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни
ръководители, пед.
съветник

1.5 Организиране и провеждане на Седмица на книгата.

Срок: май, 2018.

Отг. Преподаватели:
бълг. език, чужди езици,
кл. ръководители, пед.
съветник

1.6 Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен
Отговорник: класни
ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност

Срок: 30.09.2017
Отговорник: класни
ръководители

Разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: ноември, 2017
Отговорник: директор,
класни ръководители